Lengua Literatura 2er año A

Actividades de chequeo de conocimientos

Temas: Tipos de palabras, la carta y la comunicación

IMPORTANTE: La siguientes actividades son un breve repaso condensado de los temas trabajado en este tiempo. Dicha actividad es con nota.

Plazo máximo de entrega 15-5-2025

1- Marca con una X la opción correcta

	Sustantivos	adjetivos	Verbos	Género		Número		Tiempo		
				Fem	Mas	Sing	Plural	Pasado	Prese	Fut
Silvia										
Delgado										
Paraguayo										
Corrió										
Laberinto										
Jauría										
Tres										
Ha salido										
Pensaba										
Comunicación										
Viajaré										
Verde										
Desprolijo										
plantas										
violeta		X			X	X				

2- Marca con X si la oración es Verdadera o Falsa.

Nº	Oración	V (Verdadero)	F (Falso)
1	La carta fue durante muchos años el único medio de comunicación a larga distancia.		
2	Hoy en día, las aplicaciones de mensajería hacen que escribir cartas sea más difícil.		
3	Aún en la actualidad, a veces, seguimos enviando cartas postales.		
4	No es necesario incluir los datos del remitente en una carta formal.		

Nº	Oración	V (Verdadero)	F (Falso)
5	En una carta formal se usa expresiones de cortesía como "estimado".		
6	El cuerpo de la carta no es importante y puede ser muy corto o largo.		
7	Es importante firmar y poner el nombre completo en la carta.		
8	En la esquina superior izquierda del sobre se colocan los datos del destinatario.		
9	La dirección del remitente se escribe en la parte izquierda del sobre.		
10	El sello siempre se pone en la esquina superior derecha del sobre.		

3- **A- Para cada uno de los condicionantes** (circunstancias, determinaciones psicológicas, competencias lingüísticas, paralingüísticas, ideológicas y culturales), **escribe una breve descripción** y una **situación propia o ficticia** en la que ese condicionante afecte la comunicación.

B- ¿Cómo puede este condicionante dificultar o facilitar la comunicación?